



سازمان ارشاد قرآن الکریم



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

معاونت قرآن و عترت

شوه نامه نظارت و ارزیابی

مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت علیهم السلام

فصل چهارم - رسیدگی به تخلفات

شهریور ۱۴۰۰

هیأت هماهنگی صدور مجوز مؤسسات قرآنی مردمی

فهرست مطالب

کلیات و تعاریف

تشکیلات و صلاحیت‌ها

بخش اول) مراجع رسیدگی

بخش دوم) صلاحیت هیات‌های نظارت و رسیدگی

قواعد عمومی رسیدگی به تخلفات

تخلفات و اقدامات انتظامی و انضباطی

بخش اول) موسسات

بخش دوم) ارکان

بخش سوم) کارکنان

کیفیت و نحوه رسیدگی به تخلفات، صدور رای، تجدید نظر و اجرای آراء

بخش اول) جهات قانونی برای شروع رسیدگی

بخش دوم) گزارش‌ها و شکایت‌های قابل رسیدگی

بخش سوم) فرآیند رسیدگی به تخلفات

بخش چهارم) تشکیل جلسات، رسیدگی به دلایل و مدت رسیدگی

بخش پنجم) صدور رای

بخش ششم) تجدید نظر و اصلاح رای

بخش هفتم) آرای قابل تجدید نظر

سایر مقررات



❖ کلیات و تعاریف

ماده ۱- تعاریف

الف- مقررات نظارت بر مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت: مجموعه ضوابط و مقرراتی است که به منظور تبیین و تعیین اختیارات و تکالیف مراجع رسیدگی به تخلفات مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت به تصویب هیأت هماهنگی صدور مجوز مؤسسات قرآنی مردمی رسیده و در مقام رسیدگی به تخلفات موسسه و یا شکایات و گزارش های اشخاص حقیقی و حقوقی از موسسه فرهنگی قرآن و عترت، ارکان و کارکنان آنها و صدور رای و اجرای آن مورد بهره برداری قرار می گیرد.

ب- هیات نظارت: در این شیوه نامه «هیات نظارت به امور مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت اداره کل تبلیغات اسلامی استان یا اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان» که به اختصار «هیات نظارت» نامیده می شود.

ج- تذکر شفاهی: یادآوری حضوری قوانین و مقررات ذی ربط به نماینده قانونی موسسه یا فرد به منظور متوجه ساختن وی نسبت به عملکرد خود.

د- تعهد رسمی: تعهد رسمی نماینده قانونی موسسه یا فرد جهت طی تشریفات قانونی، رفع آثار ناشی از تخلف و اصلاح وضعیت، جبران خسارات وارده، انجام یا خودداری از انجام اقدامات مورد نظر هیأت، تکرار نکردن تخلف مربوط و غیره.

ه- اخطار کتبی: هشدار و ابلاغ کتبی قوانین و مقررات جاری مربوطه به فرد یا موسسه به منظور آگاهی وی نسبت به اشکالات عملکرد خود و عواقب مترتب بر آن.

و- توبیخ کتبی: سرزنش شخص حقیقی یا حقوقی خاطی، با ابلاغ کتبی و رسمی و با ذکر نوع خطا یا رفتار غیر قانونی او.

ز- تعلیق فعالیت: وضعیتی است که موسسه دارای موجودیت و هویت قانونی بوده، لیکن فعالیت آن تا مدت معین متوقف می شود. در زمان تعلیق، کلیه مسئولیت های موسسه اعم از وظایف مجمع عمومی، هیأت مدیره، مدیرعامل و بازرسان به عهده خودشان است.

ح- لغو پروانه فعالیت: ابطال مجوز موسسه از سوی هیأت رسیدگی و یا سایر مراجع ذی صلاح قانونی.

ط - انحلال مؤسسه: توقف دائم فعالیت مؤسسه بنا به تصمیم مجمع عمومی، حکم مراجع صالح قضایی و یا انقضای مدت یا اتمام موضوع فعالیت مؤسسه، پس از طی تشریفات قانونی.

ی - ضوابط و مقررات: کلیه مقرراتی که توسط هیأت رسیدگی، مصوب و ابلاغ شده یا می‌شود و قوانین جاری کشور که برای تمامی مؤسسات مربوط لازم‌الرعایه است.

ک - تخلف انتظامی: هر نوع فعل یا ترک فعلی که توسط مؤسسه، ارکان تشکیلاتی و کارکنان آن‌ها به مناسبت مقام و وظیفه اداری یا شغلی خود در مؤسسات قرآنی، مرتکب می‌شوند و به موجب این شیوه‌نامه برای آن تنبیهات یا اقدامات انضباطی تعیین شده است.

ل - جرم کیفری: هر فعل یا ترک فعل که به موجب قوانین کیفری برای آن مجازات تعیین شده باشد.

م - مسئولیت مدنی: فعلی که من غیر حق، زیانی به دیگری وارد کرده و فاعل را به جبران آن ملتزم کند.

ن - دلیل: سند یا امری است که متهم یا اعلام‌کننده یا شاکی برای دفاع از خود یا اثبات تخلف به طور کتبی به آن استناد می‌کند.

س - دفاعیه: دلایل و مدارکی که مؤسسه یا ارکان و کارکنان مؤسسه در مقام دفاع از خود و رد تخلف انتسابی به مرجع صالح ارایه کند.

ع - شاهد: شخص حقیقی که اظهارات یا گواهی وی برای اثبات یا رد تخلف تأثیر داشته باشد.

ف - اماره: قرائن و شواهدی است که به حکم قانون یا در نظر هیأت رسیدگی کننده، دلیل بر امری شناخته شود.

ص - خواهان: مدعی، درخواست‌کننده، شخص حقیقی یا حقوقی که له یا علیه دیگری یا دفاع از خود درخواست رسیدگی و استیفای حق کرده است.

ق - خواننده: شخص حقیقی یا حقوقی که دعوا علیه او اقامه شده است.

ر - شاکی: شخص حقیقی یا حقوقی است که ارتکاب تخلف یا تخلفاتی را از مؤسسه، ارکان و یا کارکنان آن کتبا به مرجع صالح اعلام کرده باشد.

ش - متهم یا مشتکی عنه: مؤسسه، ارکان و یا کارکنان مؤسسه که پرونده آن‌ها به لحاظ شکایت اشخاص حقیقی و حقوقی در مرجع صالح در جریان رسیدگی است.

ت - متخلف: مؤسسه، ارکان و کارکنان مؤسسه که تخلف آنان توسط مرجع صالح احراز شده است.

ث - ابلاغ واقعی: اوراق قانونی اعم از نامه‌های هیأت، دادخواست یا شکایت، که طبق تشریفات قانونی به شخصی که صلاحیت وصول آن را دارد، تحویل و رسید دریافت شود.

امضاء اعضای هیأت هماهنگی:

- خ- ابلاغ قانونی: ابلاغ به سایر روش‌هایی که در قانون و مقررات پیش بینی شده است.
- ذ- رسیدگی مجدد هیأت: بررسی مجدد هیأت پس از تصمیم قطعی، بنابر تقاضای متخلف یا محکوم له.
- ض- نماینده موسسه: بالاترین مسئول اجرایی موسسه که در اسناد رسمی معرفی شده است.
- ظ- کارکنان موسسه: کسانی که به هر عنوان به درخواست موسسه و برای آن کار می‌کنند.

تبصره ۱: سایر واژگان استفاده شده در این شیوه‌نامه در صورتی که در دستورالعمل تأسیس و فعالیت مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت و شیوه‌نامه‌های الحاقی آن تعریف و تبیین نشده باشد بر اساس قوانین عمومی کشور تعریف و تبیین می‌شود.

تبصره ۲: ارائه تذکر، اخطار، توبیخ و اخذ تعهد رسمی عنداللزوم با احضار نماینده موسسه صورت می‌پذیرد. نماینده موسسه موظف است پس از دریافت تذکر، اخطار، توبیخ یا ارائه تعهد رسمی، نسبت به انجام تغییرات اصلاحی و جبران خسارت احتمالی به نحو مقتضی اقدام نماید.

❖ تشکیلات و صلاحیت‌ها

بخش اول- مراجع رسیدگی

ماده ۲- مراجع رسیدگی به تخلفات مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت و ارکان تشکیلاتی آنها به شرح زیر است:

الف) هیأت نظارت بر مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت استان

ب) هیأت رسیدگی به امور مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت

ماده ۳- هیأت نظارت بر مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت استان از افراد ذیل تشکیل می‌شود:

۱- "مدیر کل تبلیغات اسلامی" یا "مدیر کل فرهنگ و ارشاد اسلامی" استان (رئیس هیأت)

۲- بالاترین مقام مسئول قرآنی اداره کل (دبیر هیأت)

۳- "کارشناس حقوقی" یا "کارشناس ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات" اداره کل استان

۴- مدیر عامل اتحادیه مؤسسات مردمی، فرهنگی قرآن و عترت استان

تبصره ۱: حکم رئیس هیأت از سوی رئیس سازمان دارالقرآن الکریم یا معاون قرآن و عترت وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و احکام سایر اعضاء هیأت نظارت استان از سوی مدیر کل تبلیغات اسلامی یا مدیر کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان صادر خواهد شد.

تبصره ۲: دبیر هیأت نظارت در استان مسئول دریافت گزارش‌ها و شکایات، دعوت اعضاء، دعوت افراد ذینفع در پرونده مورد رسیدگی، تهیه صورت‌جلسات هیأت نظارت استان و ابلاغ حکم هیأت مذکور به اشخاص ذی‌ربط می‌باشد.

امضاء اعضاء هیأت هماهنگی:

تبصره ۳: هیأت نظارت استان مکلف است در پایان هر فصل، گزارشی از فعالیت‌های خود مشتمل بر تعداد جلسات تشکیل شده، آرای صادره و پرونده‌های تحت رسیدگی را به هیأت رسیدگی ارائه کند.

بخش دوم- صلاحیت هیأت‌های نظارت و رسیدگی

ماده ۴- رسیدگی به پرونده تخلفات موسسات قرآنی و ارکان و کارکنان آنان و صدور رأی براساس مفاد این شیوه نامه با هیأت نظارت استان است مگر در مواردی که در صلاحیت هیأت رسیدگی تعریف شده باشد.

تبصره ۱: مسئولیت رسیدگی به پرونده تخلفات مؤسسات، بدو با هیأت نظارت استان و در صورت درخواست تجدید نظر، با هیأت رسیدگی است. پرونده‌های خاص با نظر هیأت رسیدگی، بدو در این هیأت بررسی خواهند شد.

تبصره ۲: مرجع رسیدگی به پرونده و یا اختلافات بین مؤسسات دو یا چند استان، هیأت رسیدگی است.

تبصره ۳: در صورتی که تخلف مربوط به شعب خارج از استان محل اقامت قانونی موسسه باشد، هیأت نظارت استانی که شعبه در آن مستقر است تشکیل پرونده و تحقیقات مقدماتی را انجام داده سپس پرونده را به هیأت نظارت استان محل اقامت قانونی موسسه ارسال می‌کند.

تبصره ۴: آراء هیأت رسیدگی قطعی و لازم الاجرا است.

❖ قواعد عمومی رسیدگی به تخلفات

ماده ۵ : هیأت نظارت استان و یا هیأت رسیدگی در چارچوب مقررات این شیوه‌نامه می‌تواند متناسب با نوع و میزان تخلف صورت گرفته اقدامات انضباطی را بدون تقدم فضلی اعمال کند.

ماده ۶ : در صورتی که رأی صادره پس از سپری شدن یک ماه از تاریخ ابلاغ رأی، از سوی شخص متخلف اجرا نشود اقدام مرحله بعد اعمال خواهد شد. پس از ابلاغ رأی در صورت ارائه دلایل موجه و مستند در خصوص کمبود زمان برای اجرای رأی، هیأت مربوط مهلت فوق را تمدید خواهد کرد.

ماده ۷ : کلیه اقدامات انضباطی و بازدارنده اعمال شده از سوی هیأت نظارت استان و یا هیأت رسیدگی در پرونده مؤسسه درج و نگهداری خواهد شد.

ماده ۸ : هرگاه تخلف، دارای عناوین متعدد باشد، شدیدترین اقدام مربوط اعمال می‌شود و اگر تخلفات متعدد باشد هیأت رسیدگی درمورد میزان و نحوه اقدام انضباطی تصمیم گیری می‌کند.

ماده ۹: اعمال اقدام انضباطی در مورد شخص متخلف، رافع مسئولیت یا مانع از انجام تکلیف وی نسبت به توقف فوری تخلف و اصلاح خطا، جبران خسارت، تأدیه حقوق صاحبان حق و ابطال یا اصلاح تصمیم یا سندی که با تخلف یا بدون رعایت تشریفات قانونی و مقررات مربوطه تهیه شده است نخواهد بود.

ماده ۱۰: هرگاه تخلف شامل جرایم حقوقی یا کیفری مندرج در قوانین حقوقی یا جزایی کشور باشد هیأت رسیدگی کننده، مکلف است مطابق قانون و مقررات جاری و مفاد این شیوه‌نامه به تخلف رسیدگی و رأی قانونی صادر کند و عنداللزوم مراتب را برای رسیدگی به جرایم حقوقی یا کیفری به مرجع قضایی صالح ارسال کند. بدیهی است هرگونه تصمیم مراجع ذی‌ربط مانع اجرای اقدامات انضباطی نخواهد بود. مضافاً هیأت رسیدگی کننده می‌تواند تا صدور رأی مرجع ذی‌صلاح رسیدگی به پرونده را به تأخیر اندازد.

ماده ۱۱: دو مرتبه تذکر شفاهی به متخلف در تخلفات متعدد بعنوان یک اخطار، دو مرتبه اخطار به متخلف بعنوان یک توبیخ و صدور سه اخطار کتبی یا دو توبیخ کتبی منجر به تعلیق فعالیت مؤسسه از دو تا چهار ماه خواهد شد و جمع سه مرتبه توبیخ، موجب لغو مجوز مؤسسه یا رد صلاحیت تخصصی متخلف و محرومیت وی از حضور در ارکان تشکیلاتی مؤسسات فرهنگی می‌شود.

ماده ۱۲: در صورت لغو مجوز مؤسسه، هیأت رسیدگی ضمن درخواست از مراجع انتظامی جهت جلوگیری از فعالیت مؤسسه، در صورت نیاز صدور حکم انحلال آن را از مراجع صالح قضائی درخواست خواهد کرد.

❖ تخلفات و اقدامات انتظامی و انضباطی

مؤسسه یا ارکان و کارکنان آن‌ها در صورت ارتکاب تخلفات با توجه به نوع عمل ارتكابی و تکرار آن به یکی از اقدامات انضباطی و انتظامی بر اساس نظر مرجع صالح مندرج در این شیوه‌نامه محکوم می‌شوند. عناوین تخلفات و اقدامات انضباطی متناسب عبارت است از:

بخش اول - مؤسسات

ماده ۱۳ - تخلفات مؤسسه و اقدامات انضباطی مربوط به شرح ذیل است؛

(۱) فعالیت بدون مجوز تشکلهائی که فعالیت یا ساختاری مؤسسه گونه^۱ دارند و یا مؤسساتی که مجوز آن‌ها لغو شده است:

۱ - فعالیت‌های نظام‌مند طبق تعاریف مندرج در دستورالعمل ضوابط اجرایی تأسیس و فعالیت مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت و شیوه‌نامه‌های الحاقی آن

مرحله اول: اخطار کتبی.

مرحله دوم: مکاتبه با مراجع انتظامی جهت جلوگیری از فعالیت تشکل.

(۲) مستمر نبودن غیرموجه فعالیت مؤسسه: فعالیت مستمر نداشتن و تعطیلی بیش از ۲ ماه بدون مجوز هیأت رسیدگی.
مرحله اول: اخطار کتبی.

مرحله دوم: توبیخ کتبی و اخذ تعهد رسمی از مؤسسه برای اصلاح وضعیت.

مرحله سوم: محرومیت مؤسسه از کلیه خدمات و تسهیلات و حمایت‌های هیأت رسیدگی تا زمان انجام ابلاغیه هیأت نظارت.
تبصره ۱: چنانچه تعطیلی مؤسسه بیش از ۶ ماه بطول انجامد، مجوز فعالیت مؤسسه لغو می‌شود.

(۳) تغییرات بدون مجوز مؤسسه: انجام بدون مجوز تغییرات اعم از تغییر مفاد اساسنامه، اقامتگاه قانونی، شعب، ارکان تشکیلاتی و یا نوع فعالیت مؤسسه بدون اطلاع و مجوز هیأت رسیدگی:

مرحله اول: اخطار کتبی و اخذ تعهد رسمی.

مرحله دوم: توبیخ کتبی و اخذ تعهد رسمی مجدد.

مرحله سوم: تعلیق فعالیت مؤسسه تا ۴ ماه.

مرحله چهارم: لغو مجوز مؤسسه.

(۴) اطلاع ندادن تغییر وضعیت ارکان مؤسسه به هیأت رسیدگی: اطلاع ندادن فوت، استعفا، اخراج، قطع همکاری و یا سلب صلاحیت‌های عمومی یا اختصاصی ارکان تشکیلاتی به هیأت رسیدگی از سوی مؤسسه تا سه ماه پس از وقوع آن:

مرحله اول: اخطار کتبی و اخذ تعهد رسمی.

مرحله دوم: توبیخ کتبی و اخذ تعهد رسمی مجدد.

مرحله سوم: تعلیق فعالیت مؤسسه تا ۴ ماه.

مرحله چهارم: لغو مجوز مؤسسه.

(۵) استفاده غیرقانونی مؤسسه از علائم مخصوص دولتی و حاکمیتی: استفاده غیرقانونی یک مؤسسه از لگو، سربرگ، مهر، آثار، تولیدات، طرح و برنامه‌های انحصاری دستگاه‌ها و امضاء مسئولین دولتی و حاکمیتی به تشخیص هیأت‌های نظارت:

مرحله اول: توبیخ کتبی و اخذ تعهد رسمی.

امضاء اعضای هیأت هماهنگی:

مرحله دوم: تعلیق فعالیت مؤسسه تا ۴ ماه.

مرحله سوم: لغو مجوز.

تبصره ۲: در صورتی که بنا به تشخیص هیأت نظارت استان، استفاده از علائم دولتی و حاکمیتی، عامدانه و به قصد تقلب و فریب و یا سوء استفاده صورت گرفته باشد علاوه بر مجازات فوق سایر اقدامات قانونی نیز انجام خواهد شد.

۶) استفاده غیر قانونی از آثار و اقدامات مؤسسه دیگر: استفاده بدون اطلاع و مجوز یک مؤسسه از نام، لگو، سربرگ، آثار، تولیدات و خدمات ابتکاری و انحصاری مؤسسه دیگر به تشخیص هیأت‌های نظارت.

مرحله اول: تذکر شفاهی یا اخطار کتبی.

مرحله دوم: توبیخ کتبی و اخذ تعهد رسمی.

مرحله سوم: تعلیق فعالیت مؤسسه تا ۴ ماه.

مرحله چهارم: لغو مجوز.

۷) نصب نکردن تابلو در سر در مؤسسه: نصب نکردن تابلو یا نقص و یا مخدوش بودن آن.

مرحله اول: اخطار کتبی و اخذ تعهد رسمی.

مرحله دوم: توبیخ کتبی و اخذ تعهد رسمی مجدد.

مرحله سوم: توبیخ مجدد و محرومیت مؤسسه از کلیه خدمات و تسهیلات و حمایت‌های هیأت رسیدگی تا هنگام اصلاح مدنظر هیأت رسیدگی کننده.

مرحله چهارم: تعلیق فعالیت مؤسسه تا ۴ ماه.

مرحله پنجم: لغو مجوز.

۸) تمدید نکردن پروانه فعالیت مؤسسه: عدم تمدید پروانه فعالیت مؤسسه یا مجوز شعبه تا یک ماه پس از انقضای.

مرحله اول: اخطار کتبی و اخذ تعهد رسمی.

مرحله دوم: توبیخ کتبی و اخذ تعهد رسمی مجدد.

مرحله سوم: تعلیق فعالیت مؤسسه تا ۴ ماه.

مرحله چهارم: لغو مجوز.

۹) رعایت نکردن استانداردها در فعالیت‌های مؤسسه: رعایت نکردن استانداردها و شاخص‌های تعریف شده در فعالیت‌های قرآنی و دینی از جمله استفاده از مربی ناکارآمد، فاقد مدرک معتبر و فاقد صلاحیت‌های عمومی و مهارتی لازم و یا استفاده از مدرس غیر همجنس با مخاطب، در دوره‌های عملی و آموزشی.

امضاء اعضای هیأت هماهنگی:

مرحله اول: تذکر شفاهی یا اخطار کتبی.

مرحله دوم: توبیخ کتبی و اخذ تعهد رسمی.

مرحله سوم: تعلیق فعالیت مؤسسه تا ۴ ماه.

مرحله چهارم: لغو مجوز.

(۱۰) رعایت نکردن مقررات مربوط به مکان مؤسسه: رعایت نکردن استانداردها و شاخص‌های تعریف شده

فضای فیزیکی، اعم از دفتر اداری، محل فعالیت و تجهیزات.

مرحله اول: تذکر شفاهی یا اخطار کتبی.

مرحله دوم: توبیخ کتبی و اخذ تعهد رسمی.

مرحله سوم: تعلیق فعالیت مؤسسه تا ۴ ماه.

مرحله چهارم: لغو مجوز.

(۱۱) انجام ندادن تعهدات نسبت به مخاطبان.

مرحله اول: تذکر شفاهی یا اخطار کتبی.

مرحله دوم: توبیخ کتبی و اخذ تعهد رسمی.

مرحله سوم: تعلیق فعالیت مؤسسه تا ۴ ماه.

مرحله چهارم: لغو مجوز.

(۱۲) فعالیت بدون مجوز در یک یا چند موضوع خارج از اساسنامه و یا موضوعات مذکور در اساسنامه

که مستلزم اخذ مجوز است:

مرحله اول: تذکر شفاهی یا اخطار کتبی.

مرحله دوم: توبیخ کتبی مؤسسه و اخذ تعهد رسمی.

مرحله سوم: تعلیق فعالیت مؤسسه تا ۴ ماه.

مرحله چهارم: لغو مجوز.

(۱۳) ایجاد شعبه یا محل فعالیت بدون رعایت ضوابط و تشریفات اداری مصوب هیأت رسیدگی:

مرحله اول: اخطار کتبی و اخذ تعهد رسمی.

مرحله دوم: توبیخ کتبی و اخذ تعهد رسمی مجدد.

مرحله سوم: تعلیق فعالیت مؤسسه تا ۴ ماه.

امضاء اعضای هیأت هماهنگی:

مرحله چهارم: لغو مجوز مؤسسه.

۱۴) انجام تبلیغات، ارائه گزارش، دادن امتیاز یا نمره، صدور گواهی یا تأییدیه خلاف واقع:

مرحله اول: تذکر شفاهی یا اخطار کتبی و اخذ تعهد رسمی.

مرحله دوم: توبیخ کتبی مؤسسه و اخذ تعهد رسمی مجدد.

مرحله سوم: تعلیق فعالیت مؤسسه تا ۴ ماه.

مرحله چهارم: لغو مجوز.

۱۵) دریافت شهریه و هزینه نامتعارف از مخاطبان مؤسسه.

مرحله اول: تذکر شفاهی یا اخطار کتبی و اخذ تعهد رسمی.

مرحله دوم: توبیخ کتبی مؤسسه و اخذ تعهد رسمی مجدد.

مرحله سوم: تعلیق فعالیت مؤسسه تا ۴ ماه.

مرحله چهارم: لغو مجوز.

۱۶) جمع آوری کمک‌های نقدی و غیرنقدی داخلی و خارجی از طریق فراخوان، توزیع صندوق،

قبض و ... بدون مجوز از هیأت رسیدگی.

مرحله اول: تذکر شفاهی یا اخطار کتبی.

مرحله دوم: توبیخ کتبی مؤسسه و اخذ تعهد رسمی.

مرحله سوم: تعلیق فعالیت مؤسسه تا ۴ ماه.

مرحله چهارم: لغو مجوز.

۱۷) هزینه کرد غیرمتمعارف درآمدهای مؤسسات غیر انتفاعی خاصه در پرداخت حقوق و مزایای

مدیران مؤسسه:

مرحله اول: اخطار کتبی به مؤسسه و الزام به استرداد وجوه مازاد.

مرحله دوم: توبیخ کتبی مؤسسه و اخذ تعهد رسمی از نماینده قانونی مؤسسه و استرداد وجوه مازاد.

مرحله سوم: تعلیق فعالیت مؤسسه تا ۴ ماه.

مرحله چهارم: لغو مجوز.

۱۸) انجام اقداماتی که موجب وهن جامعه قرآنی شود.

امضاء اعضای هیأت هماهنگی:

مرحله اول: اخطار کتبی و اخذ تعهد رسمی.

مرحله دوم: تعلیق فعالیت مؤسسه به مدت حداکثر ۴ ماه و اخذ تعهد رسمی مجدد.

مرحله سوم: لغو مجوز.

۱۹) توهین به مقدسات و بزرگان دینی یا مسئولین ارشد کشور و یا نشر افکار مخالف و معاند نظام اسلامی و فرق ضالّه و یا شبهه آفرینی در اعتقادات مخاطبان:

مرحله اول: اخطار کتبی و اخذ تعهد رسمی.

مرحله دوم: تعلیق فعالیت مؤسسه به مدت حداکثر ۴ ماه و اخذ تعهد رسمی مجدد.

مرحله سوم: لغو مجوز.

تبصره ۳: در صورتی که بنا به تشخیص هیأت نظارت استان، اقدامات فوق، عامدانه صورت گرفته باشد هیأت مذکور در همان مرحله اول، لغو مجوز مؤسسه را از هیأت رسیدگی درخواست خواهد نمود.

۲۰) سوءاستفاده از مجوز مؤسسه در جهت منافع شخصی، گروهی، جناحی یا سیاسی.

مرحله اول: اخطار کتبی و اخذ تعهد رسمی.

مرحله دوم: توبیخ کتبی و اخذ تعهد رسمی مجدد.

مرحله سوم: تعلیق فعالیت مؤسسه تا ۴ ماه.

مرحله چهارم: لغو مجوز.

۲۱) تخلفات مالی، افشای اطلاعات محرمانه و افشای سؤالات آزمون‌ها، سند سازی یا خدشه در اسناد، مکاتبات و اوراق مالی.

مرحله اول: اخطار کتبی و محرومیت تا سه دوره از حمایت.

مرحله دوم: تعلیق فعالیت مؤسسه تا ۴ ماه.

مرحله سوم: لغو مجوز.

۲۲) وارد آوردن خسارت به موسسه به علت سوء مدیریت و بهره‌برداری انتفاعی از مؤسسات غیرانتفاعی:

مرحله اول: اخطار کتبی و اخذ تعهد رسمی.

مرحله دوم: توبیخ کتبی و اخذ تعهد رسمی مجدد.

امضاء اعضای هیأت هماهنگی:

مرحله سوم: تعلیق فعالیت مؤسسه تا ۴ ماه.

مرحله چهارم: لغو مجوز.

۲۳) ارسال نکردن گزارش‌های سالانه و دوره‌ای به هیأت رسیدگی:

مرحله اول: اخطار کتبی.

مرحله دوم: توبیخ کتبی و اخذ تعهد رسمی.

مرحله سوم: تعلیق فعالیت مؤسسه تا ۴ ماه.

مرحله چهارم: تعلیق فعالیت مؤسسه تا یک سال.

مرحله پنجم: لغو مجوز.

۲۴) انجام ندادن تکالیف قانونی مانند بیمه، مالیات، امور مالی و استخدامی و ...

مرحله اول: اخطار کتبی.

مرحله دوم: توبیخ کتبی و اخذ تعهد رسمی.

مرحله سوم: تعلیق فعالیت مؤسسه تا ۴ ماه.

مرحله چهارم: لغو مجوز.

۲۵) واگذاری مجوز مؤسسه یا شعب آن به غیر:

مرحله اول: توبیخ کتبی و اخذ تعهد رسمی.

مرحله دوم: تعلیق فعالیت مؤسسه تا ۴ ماه.

مرحله سوم: لغو مجوز.

۲۶) انجام ندادن تکالیف مؤسسه بر اساس اساسنامه و ضوابط و مقررات هیأت رسیدگی:

مرحله اول: تذکر شفاهی یا اخطار کتبی و اخذ تعهد رسمی.

مرحله دوم: توبیخ کتبی و اخذ تعهد رسمی مجدد.

مرحله سوم: تعلیق فعالیت مؤسسه تا ۴ ماه.

مرحله چهارم: لغو مجوز.

۲۷) برخورد ناشایست با مدیران، کارکنان و مخاطبان مؤسسه و سایرین:

امضاء اعضای هیأت هماهنگی:

مرحله اول: تذکر شفاهی یا اخطار کتبی و اخذ تعهد رسمی.

مرحله دوم: توبیخ کتبی و اخذ تعهد رسمی مجدد.

مرحله سوم: توبیخ کتبی مجدد مؤسسه و محرومیت از کلیه خدمات و تسهیلات.

مرحله چهارم: تعلیق فعالیت مؤسسه تا ۴ ماه.

مرحله پنجم: لغو مجوز.

(۲۸) اخذ تعهدات نامتعارف از کارکنان یا مخاطبان مؤسسه:

مرحله اول: اخطار کتبی و اخذ تعهد رسمی.

مرحله دوم: توبیخ کتبی و اخذ تعهد رسمی مجدد.

مرحله سوم: تعلیق فعالیت مؤسسه تا ۴ ماه.

مرحله چهارم: لغو مجوز.

(۲۹) همکاری نکردن با بازرسان و کارشناسان هیأت رسیدگی در راستای نظارت بر حسن اجرای

قوانین و مقررات جاری در مؤسسه یا توهین به آنان:

مرحله اول: اخطار کتبی به مؤسسه و اخذ تعهد رسمی.

مرحله دوم: تعلیق فعالیت مؤسسه تا ۴ ماه.

مرحله سوم: لغو مجوز.

(۳۰) عضویت در گروه‌ها و انجمن‌های بین‌المللی و تعامل با آنها بدون کسب مجوز از هیأت رسیدگی:

مرحله اول: اخطار کتبی.

مرحله دوم: توبیخ کتبی و اخذ تعهد رسمی.

مرحله سوم: تعلیق فعالیت مؤسسه تا ۴ ماه.

مرحله چهارم: لغو مجوز.

امضاء اعضاء هیأت هماهنگی:

بخش دوم- ارکان مؤسسات

ماده ۱۴- تخلفات انتظامی و اقدامات انضباطی مربوط در خصوص ارکان تشکیلاتی مؤسسات (بطوری که امر شخصی محسوب شده و منسوب به مؤسسه نباشد^۲) به شرح ذیل می‌باشد. بدیهی است در صورتی که اقدامات ذیل‌الذکر در راستای منافع مؤسسه، توسط ارکان مؤسسه صورت گیرد علاوه بر اقدام انضباطی برای متخلف، مؤسسه نیز مسئول شناخته شده و بر اساس مفاد این شیوه‌نامه، تصمیم لازم در خصوص آن نیز اتخاذ خواهد شد.

۱- تخلفات در مورد تشکیل، رسمیت و اتخاذ تصمیم در مجامع عمومی و هیأت مدیره مؤسسه:

مرحله اول: اخطار کتبی و اخذ تعهد رسمی.

مرحله دوم: توبیخ کتبی و اخذ تعهد رسمی مجدد.

مرحله سوم: محرومیت متخلف از یک تا سه دوره نامزدی در انتخابات مؤسسه.

مرحله چهارم: رد صلاحیت تخصصی متخلف و محرومیت وی از عضویت در ارکان تشکیلاتی مؤسسات فرهنگی.

۲- تخلفات ارکان مؤسسه در برگزاری جلسات مجامع عمومی مؤسسه:

مرحله اول: تذکر شفاهی یا اخطار کتبی.

مرحله دوم: توبیخ کتبی و اخذ تعهد رسمی.

مرحله سوم: توبیخ کتبی و محرومیت متخلف از یک تا سه دوره نامزدی در انتخابات مؤسسه.

مرحله چهارم: رد صلاحیت تخصصی متخلف و محرومیت وی از عضویت در ارکان تشکیلاتی مؤسسات فرهنگی.

۳- تخلفات ارکان مؤسسه در انجام وظایف قانونی، ضوابط هیأت رسیدگی و مفاد اساسنامه مؤسسه:

مرحله اول: اخطار کتبی و اخذ تعهد رسمی.

مرحله دوم: توبیخ کتبی متخلف و اخذ تعهد رسمی مجدد.

۲- با الهام از ماده ۱۴۳ قانون مجازات اسلامی، شخص حقوقی در صورتی دارای مسئولیت است که نماینده قانونی وی با نام یا در راستای منافع آن مرتکب تخلف شود.

ماده ۱۴۳ ق.م.ا. : در مسئولیت کیفری اصل بر مسئولیت شخص حقیقی است و شخص حقوقی در صورتی دارای مسئولیت کیفری است که نماینده قانونی شخص حقوقی به نام یا در راستای منافع آن مرتکب جرمی شود. مسئولیت کیفری اشخاص حقوقی مانع مسئولیت اشخاص حقیقی مرتکب جرم نیست.

مرحله سوم: محرومیت متخلف از یک تا سه دوره نامزدی در انتخابات مؤسسه.

مرحله چهارم: رد صلاحیت تخصصی متخلف و محرومیت وی از عضویت در ارکان تشکیلاتی موسسات فرهنگی.

۴- کتمان اطلاعات، تحریف واقعیات، ارائه گزارش نادرست یا خودداری مدیران از ارائه اسناد و مدارک به مجامع عمومی، هیأت مدیره یا بازرسان مؤسسه و یا ممانعت از انجام وظایف ارکان مؤسسه:

مرحله اول: اخطار کتبی و اخذ تعهد رسمی.

مرحله دوم: توبیخ کتبی متخلف و اخذ تعهد رسمی مجدد.

مرحله سوم: محرومیت متخلف از یک تا سه دوره نامزدی در انتخابات مؤسسه.

مرحله چهارم: رد صلاحیت تخصصی متخلف و محرومیت وی از عضویت در ارکان تشکیلاتی موسسات فرهنگی.

۵- تخلف عمدی بازرسین در عدم اطلاع تخلفات و جرائم صورت گرفته در مؤسسه توسط ارکان یا نمایندگان مؤسسه به هیأت رسیدگی و یا مراجع ذیصلاح:

مرحله اول: توبیخ کتبی و گزارش تخلف به مجمع عمومی.

مرحله دوم: رد صلاحیت تخصصی متخلف و محرومیت وی از عضویت در ارکان تشکیلاتی موسسات فرهنگی.

۶- هرگونه توهین، افتراء، شایعه پراکنی و نشر اکاذیب، هتک حرمت یا تبلیغات غیر قانونی اعضا، هیأت مدیره، مدیر عامل و بازرسان مؤسسات در فضای حقیقی یا مجازی:

مرحله اول: اخطار کتبی و اخذ تعهد رسمی.

مرحله دوم: محرومیت متخلف از یک تا سه دوره نامزدی در انتخابات مؤسسه.

مرحله سوم: رد صلاحیت تخصصی متخلف و محرومیت وی از عضویت در ارکان تشکیلاتی موسسات فرهنگی.

۷- انجام فعل خلاف شأن خدمتگزاران حوزه قرآن و عترت (علیه السلام) - به تشخیص هیأت‌های نظارت یا رسیدگی - از سوی ارکان مؤسسه اعم از گفتار، نوشتار و رفتار و ارسال، انتشار یا توزیع آن:

مرحله اول: اخطار کتبی و اخذ تعهد رسمی.

مرحله دوم: توبیخ کتبی و محرومیت متخلف از یک تا سه دوره نامزدی در انتخابات مؤسسه.

مرحله سوم: رد صلاحیت تخصصی متخلف و محرومیت وی از عضویت در ارکان تشکیلاتی موسسات فرهنگی.

۸- فقدان حضور مؤثر ارکان تشکیلاتی مؤسسه در مؤسسه به تشخیص هیأت‌های نظارت:

امضاء اعضا هیأت هماهنگی:

مرحله اول: تذکر کتبی یا اخطار کتبی.

مرحله دوم: توبیخ کتبی و اخذ تعهد رسمی.

مرحله سوم: محرومیت متخلف از یک تا سه دوره نامزدی در انتخابات مؤسسه.

مرحله چهارم: رد صلاحیت تخصصی متخلف و محرومیت وی از عضویت در ارکان تشکیلاتی موسسات فرهنگی.

۹- مدیرعامل بودن همزمان در بیش از یک مؤسسه فرهنگی یا سایر مؤسسات و شرکت‌ها:

مرحله اول: اخطار کتبی و اخذ تعهد رسمی.

مرحله دوم: توبیخ کتبی متخلف و اخذ تعهد رسمی مجدد.

مرحله سوم: رد صلاحیت تخصصی متخلف و محرومیت وی از عضویت در ارکان تشکیلاتی موسسات فرهنگی.

۱۰- تخلفات مالی، افشای اطلاعات محرمانه و سؤالات آزمون‌ها، سند سازی یا خدشه در اسناد و

اوراق مالی از سوی ارکان مؤسسه:

مرحله اول: اخطار کتبی.

مرحله دوم: توبیخ کتبی و اخذ تعهد رسمی.

مرحله سوم: رد صلاحیت تخصصی متخلف و محرومیت وی از عضویت در ارکان تشکیلاتی موسسات فرهنگی.

بخش سوم- کارکنان مؤسسات

ماده ۱۵- تخلفات شخصی کارکنان مؤسسه و یا هماهنگ با ارکان تشکیلاتی مؤسسه که موثر در حیثیت مؤسسه باشد:

۱- ایجاد تنش در جامعه قرآنی:

مرحله اول: تذکر شفاهی یا اخطار کتبی.

مرحله دوم: توبیخ کتبی و اخذ تعهد رسمی.

مرحله سوم: تعلیق فعالیت مؤسسه تا ۴ ماه.

مرحله چهارم: لغو مجوز.

۲- عدم رعایت شئون اسلامی:

مرحله اول: تذکر شفاهی یا اخطار کتبی.

مرحله دوم: توبیخ کتبی و اخذ تعهد رسمی.

مرحله سوم: تعلیق فعالیت مؤسسه تا ۴ ماه.

مرحله چهارم: لغو مجوز.

۳- توهین یا بی احترامی نسبت به قرآن آموزان، والدین، همکاران، مخاطبان مؤسسه و یا سایرین:

مرحله اول: تذکر شفاهی یا اخطار کتبی.

مرحله دوم: توبیخ کتبی و اخذ تعهد رسمی.

مرحله سوم: تعلیق فعالیت مؤسسه تا ۴ ماه.

مرحله چهارم: لغو مجوز.

۴- تخلفات مالی، افشای اسناد محرمانه، افشای سؤالات آزمون‌ها، سند سازی یا خدشه اسناد و اوراق

مالی اعم از تعهدآور و غیره از سوی کارکنان مؤسسه:

مرحله اول: تذکر شفاهی یا اخطار کتبی.

مرحله دوم: توبیخ کتبی مؤسسه و اخذ تعهد رسمی.

مرحله سوم: تعلیق فعالیت مؤسسه تا ۴ ماه.

مرحله چهارم: لغو مجوز.

امضاء اعضاء هیأت هماهنگی:

❖ کیفیت و نحوه رسیدگی به تخلفات، صدور رأی، تجدید نظر و اجرای آراء

ماده ۱۶- برای اطلاع از تخلف، پیگیری متخلف، نحوه رسیدگی، صدور رأی، اعتراض به آراء، اجرای آراء و تعیین وظایف و اختیارات هیأت‌های نظارت در رسیدگی به تخلفات مؤسسات و ارکان تشکیلاتی و کارکنان آن‌ها همچنین رعایت حقوق متخلف، خسارت‌دیده و جامعه، مجموعه ضوابط و مقررات این شیوه‌نامه ملاک عمل می‌باشد.

بخش اول - جهات قانونی برای شروع رسیدگی

ماده ۱۷- پیگیری متهم و اقامه دعوی بر عهده خواهان، شاکی و یا مراجع نظارتی تعریف شده می‌باشد.

ماده ۱۸- رسیدگی به تخلفات مؤسسات با مشهود بودن تخلف و یا وصول شکایت، درخواست و یا گزارش تخلف، با تکمیل پرونده مربوط آغاز می‌شود.

ماده ۱۹: انصراف اعلام‌کننده تخلف یا قطع همکاری خواننده از مؤسسه متبوع، مانع از رسیدگی هیأت نظارت نخواهد بود.

ماده ۲۰: هیأت رسیدگی و نیز هیأت‌های نظارت استان مسئول دریافت و ثبت گزارش و شکایت و تکمیل پرونده‌ها می‌باشند.

بخش دوم - گزارش‌ها و شکایت‌های قابل رسیدگی

ماده ۲۱- گزارش‌ها و شکایات واصله به هیأت رسیدگی یا هیأت نظارت وقتی قابل رسیدگی است که واجد شرایط زیر باشد:

الف- گزارش، اعتراض یا شکایت باید کتبی و با امضای شاکی و شامل موارد زیر باشد:

۱. نام، نشانی، تلفن و مشخصات شاکی

۲. نام و نشانی فرد یا موسسه مورد شکایت

۳. موضوع شکایت و مدارک مورد استناد

ب- هیأت نظارت گزارش تخلف بدون مشخصات را با رعایت حقوق متهم رسیدگی می‌کند.

ج- شکایات مربوط به جلسات مجامع عمومی و هیأت مدیره در صورتی قابل رسیدگی است که حداکثر ظرف مهلت ۳۰ روز پس از وقوع تخلف تسلیم هیأت‌های فوق‌الاشاره گردد. در صورتی که برای هیأت ثابت شود که شاکی از زمان تخلف مطلع نبوده است، شکایت قابل رسیدگی است.

امضاء اعضای هیأت هماهنگی:

۵- اگر گزارش یا شکایت واصله از مصادیق جرائم عمومی یا تخلفات اداری - که در قوانین آمره نسبت به آن، مراجع رسیدگی دیگری تعیین شده است- باشد، هیأت نظارت صلاحیت رسیدگی به اصل اتهام یا تخلف انتسابی را ندارد و باید مراتب را به مراجع ذیصلاح مربوط اعلام نماید.

ه- رسیدگی مجدد به گزارش یا شکایتی که قبلاً هیأت نظارت رأی قطعی صادر کرده در صورتی ممکن است که مستندات جدید برای آن به هیأت نظارت ارائه شود.

تبصره ۵: با صدور رأی محکومیت در مراجع ذیصلاح، هیأت نظارت باید بر اساس این شیوه نامه رأی صادر کند.

بخش سوم- فرآیند رسیدگی به تخلفات

ماده ۲۲- حداکثر مدت رسیدگی هر هیأت به پرونده تشکیل شده از تاریخ ارجاع یا وصول پرونده یا اعلام تخلف تا زمان صدور رأی دو ماه می باشد. به تشخیص هیأت رسیدگی این مدت تمدید می شود.

ماده ۲۳- متهم باید در اسرع وقت، از موضوع و ادله تخلفات انتسابی آگاه و از سایر حقوق دفاعی مذکور در این شیوه نامه بهره مند شود.

ماده ۲۴- هیأت رسیدگی یا نظارت پرونده هایی را که فوریت دارد خارج از نوبت رسیدگی می کند.

ماده ۲۵- هیأت رسیدگی یا نظارت از اشخاص ذینفع به صورت رسمی از طریق نشانی قانونی ایشان دعوت می کند. حداقل فاصله زمانی دعوت تا زمان برگزاری جلسه هیأت نباید کمتر از هفت روز اداری باشد. مهلت پیش بینی شده در دعوتنامه در صورت تقاضای رسمی خوانده و موافقت هیأت رسیدگی یا نظارت تا پنج روز دیگر قابل افزایش است.

تبصره ۱: چنانچه در زمان رسیدگی به پرونده دعوت شدگان یا نماینده قانونی آنان حاضر نشوند هیأت رسیدگی یا نظارت، بدون حضور ایشان به موضوع رسیدگی و رأی صادر می کند.

تبصره ۲: در مواردی که هیأت های رسیدگی یا نظارت، حضور افراد ذینفع را ضروری بدانند، افراد مزبور باید در جلسه شرکت کنند. در غیر این صورت رأی صادر خواهد شد.

تبصره ۳: مرجع رسیدگی کننده می تواند به تشخیص خود یا به درخواست اشخاص ذینفع - که مورد تأیید مرجع قرار گیرد- دستور تحقیق محلی صادر کند.

بخش چهارم- تشکیل جلسات، رسیدگی به دلایل و مدت رسیدگی

ماده ۲۶- هیأت نظارت استان با توجه به وجود پرونده‌های نظارتی و انضباطی باید حداقل یک‌بار در هر ماه بنا به دعوت دبیر هیأت در محل دفتر استان تشکیل جلسه داده و به پرونده‌های واصله رسیدگی کند. تشکیل این هیأت عنداللزوم در هر موقع دیگر نیز به دعوت دبیر هیأت در استان ممکن خواهد بود. هیأت نظارت مکلف است از تاریخ تشکیل پرونده در مدت سه ماه نسبت به آن تعیین تکلیف کند. دعوت اعضاء هیأت از طریق دعوت‌نامه کتبی صورت خواهد گرفت. حداقل زمان ابلاغ این دعوت‌نامه تا زمان تشکیل هیأت نباید کمتر از سه روز کاری باشد.

تبصره ۱: جلسات هیأت‌های نظارت استان با حضور اکثریت اعضاء، رسمیت یافته و تصمیمات آن نیز با رأی موافق حداقل ۳ نفر معتبر خواهد بود.

تبصره ۲: در صورتی که جلسات هیأت نظارت به هر دلیلی به موقع تشکیل نشود هیأت رسیدگی رأساً اقدام خواهد کرد.

تبصره ۳: در صورت غیبت غیر موجه بیش از سه جلسه هر یک از اعضاء کمیته نظارت استان، موضوع در هیأت رسیدگی تصمیم‌گیری خواهد شد.

ماده ۲۷- در مواردی که پرونده در دست بررسی هیأت نظارت، مربوط به یکی از اعضاء و یا وابستگان درجه ۲ و ۱ وی و یا مؤسسه متبوع او باشد عضو مربوط نمی‌تواند در جلسه رسیدگی حضور داشته باشد.

بخش پنجم- صدور رأی

ماده ۲۸- در مراحل مختلف رسیدگی به پرونده نباید به کرامت و حیثیت اشخاص آسیب وارد شود.

ماده ۲۹- در آراء هیأت‌های نظارت، موارد ذیل باید رعایت می‌شود:

۱- ذکر نام طرف‌های شکایت اعم از خواهان، خوانده و وکلای ایشان.

۲- موضوع و گردش کار پرونده.

۳- مدارک، مستندات و دفاعیات اشخاص ذینفع در پرونده.

۴- استدلال و استناد به مبانی حقوقی و مقررات مرتبط در انشاء رأی.

۵- تصریح به قطعی بودن یا قابل تجدید نظر بودن رأی با ذکر مهلت اعتراض و تصریح بر مرجع تجدید نظر.

ماده ۳۰- رأی هیأت‌ها باید حداکثر تا بیست روز پس از تشکیل جلسه به صورت رسمی تسلیم افراد ذینفع شود.

تبصره: هیأت رسیدگی در موارد لزوم می‌تواند در ارتباط با پرونده‌های در دست رسیدگی، از مراجع و اشخاص مطلع ذی‌ربط استعلام کند و مراجع یاد شده مکلفند حداکثر ظرف سی روز به استعلام هیأت پاسخ دهند.

امضاء اعضاء هیأت هماهنگی:

ماده ۳۱- اقدامات انضباطی که توسط هیأت نظارت استان و هیأت رسیدگی قابل اعمال است به شرح ذیل می باشد:

- ۱- احضار و تذکر شفاهی
 - ۲- احضار و اخذ تعهد رسمی از متخلف یا نماینده مؤسسه متخلف
 - ۳- اخطار کتبی
 - ۴- توبیخ کتبی
 - ۵- محرومیت از یک تا سه دوره حمایت
 - ۶- تعلیق فعالیت مؤسسه تا حداکثر ۴ ماه
 - ۷- محرومیت فرد یا افراد خاطی از یک تا سه دوره نامزدی در انتخابات مؤسسه و یا اتحادیه استان و کشور حسب مورد
 - ۸- محرومیت از کلیه خدمات و تسهیلات و حمایت ها تا اجرای حکم
 - ۹- تعلیق فعالیت مؤسسه تا یک سال و تمدید آن در صورت عدم اصلاح لازم
 - ۱۰- رد صلاحیت تخصصی فرد یا افراد خاطی و ممانعت از ادامه مسئولیت وی در مؤسسه یا اتحادیه
 - ۱۱- لغو مجوز
 - ۱۲- درخواست انحلال مؤسسه از مراجع صالح
- تبصره ۱:** در صورت اعتراض فرد یا مؤسسه مورد رسیدگی در خصوص اقدامات انضباطی و آراء صادره هیأت نظارت، آراء مذکور قابل تجدید نظر توسط هیأت رسیدگی می باشد.
- تبصره ۲:** در صورتی که رأی هیأت نظارت استان در مورد اعمال بندهای ۸ به بعد این ماده باشد باید پیشنهاد خود را به هیأت رسیدگی ارسال کند.
- تبصره ۳:** صورت جلسات هیأت های نظارت استان باید در فرم های مخصوص درج شود. فرم های یاد شده در دبیرخانه هیأت استان نگهداری شده و مفاد آن محرمانه خواهد بود. بازرسان هیأت رسیدگی مجوز رؤیت صورت جلسات مزبور را خواهند داشت.
- تبصره ۴:** تخلفات احراز شده مؤسسات و آراء صادره هیأت های رسیدگی و نظارت در پرونده مؤسسه ثبت خواهد شد.
- ماده ۳۲-** هیأت رسیدگی می تواند نسبت به تقلیل یا افزایش مجازات صادره هیأت نظارت اقدام کند.

امضاء اعضاء هیأت هماهنگی:

ماده ۳۳- پس از ابلاغ حکم صادره توسط هیأت رسیدگی یا نظارت به شخص ذی ربط، حکم قابل اجراست.

ماده ۳۴- در مواردی که هیأت رسیدگی یا نظارت، شخص ذی ربط را مشمول تخفیف مجازات بداند، می تواند در اعمال مجازات متعلقه تخفیف دهد یا حکم تعلیقی زمان دار صادر کند.

ماده ۳۵- در صورت محکومیت ارکان یا کارکنان موسسه توسط مراجع ذی صلاح، هیأت رسیدگی یا نظارت موضوع را بررسی و تصمیم گیری خواهد کرد.

بخش ششم- تجدید نظر و اصلاح رأی

ماده ۳۶- هیأت نظارت استان پس از ابلاغ رسمی رأی هیأت رسیدگی، به هیچ وجه مجاز به بررسی مجدد و تغییر رأی صادره نیست.

بخش هفتم- آرای قابل تجدید نظر

ماده ۳۷- آراء هیأت رسیدگی قطعی و لازم الاجراست. محکوم علیه در هیأت نظارت حداکثر ۳۰ روز پس از ابلاغ رأی به وی می تواند درخواست تجدید نظر دهد ولی پس از آن رأی قطعی و لازم الاجراست.

ماده ۳۸- هیأت نظارت استان مکلف است حداکثر ۲۰ روزکاری از وصول اعتراض، مدارک مربوطه را به هیأت رسیدگی ارسال کند و هیأت مزبور نیز موظف است حداکثر سه ماه پس از وصول مدارک، انشاء رأی نماید.

❖ سایر مقررات

ماده ۳۰- هرگاه هیأت نظارت استان در حین رسیدگی به تخلف به جنبه مدنی یا کیفری آن علم حاصل نماید، مکلف است مراتب را به هیأت رسیدگی اعلام تا عنداللزوم از آن طریق، موضوع جهت اتخاذ تصمیم به مراجع ذی صلاح قضائی و سایر مبادی ذی ربط اعلام گردد.

ماده ۴۰- در موارد اجمال یا ابهام یا سکوت در این شیوه نامه، موضوع از هیأت رسیدگی استعلام و رأی این هیأت ملاک تصمیم گیری و عمل خواهد بود.

ماده ۴۱- مراجع انتظامی و سایر دستگاه های مسئول در مسیر تحقق مفاد این شیوه نامه همکاری لازم را با مراجع رسیدگی به تخلفات خواهند نمود.

هیأت هماهنگی صدور مجوز مؤسسات قرآنی مردمی

امضاء اعضاء هیأت هماهنگی: